

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете,
протокол № 7
от 22 03 2021 г.



Утверждаю
Директор школы
Л.С. Богомазова
Приказ № 41/1 от 23 03 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская СОШ» (далее – Учреждение) является постоянно действующим, руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, директора и заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе и воспитательной работе.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442), нормативными правовыми документами в области образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассматривает и принимает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

-определение списка учебников Учреждения в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

-определение сменности занятий по классам;

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

-принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо обучение по индивидуальному учебному плану;

-принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

-предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;

-предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- принятие других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педсовета.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению директора Учреждения.
- 3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся 9, 11 классов оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.
- 4.5. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
Положение действует до принятия нового.