

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор
Л.С. Богомазова
Приказ № 276 от 27 августа 2018 г.



Положение об Управляющем Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет), является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением;

1.2. Управляющий совет - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции, осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений;

1.3. Управляющий совет работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса;

1.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами:

- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

Они обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета вопрос решается общим собранием трудового коллектива.

2. Порядок выбора Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений.

2.2. Совет избирается сроком на 3 года, в количественном составе не менее 23 человек и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Представители обучающихся с правом решающего голоса - 3 чел., избираются в Совет *открытым* голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов (по 1 от каждой параллели классов); представители родителей (законных

представителей) – 11 чел., избираются на родительских собраниях (по 1 человек от каждой параллели классов); представители работников - 5 чел., избираются на общем Собрании работников Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены (2 чел.).

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз(а) в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, по решению директора Учреждения или Учредителя.

2.5. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

2.7. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3. Полномочия и функции Управляющего совета

3.1. Совет представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.2. Согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об её исполнении;

3.3. Согласовывает основные общеобразовательные программы учреждения, а также адаптированные основные общеобразовательные программы;

3.4. Согласовывает календарный график, учебный план, план работы образовательного учреждения;

3.5. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;

3.6. Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

3.7. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

3.8. Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении инновационных программ);

3.9. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции; участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

3.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3.12. Согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

3.13. Вносит администрации Учреждения предложения в части:

- ✓ материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
- ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы.

3.14. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

3.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала;

3.16. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг, по представлению методического, педагогического советов школ обсуждает необходимость введения профильного обучения;

3.17. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул. Принимает участие в поиске новой системы оценок или поощрений, отражающий многоуровневый характер результатов образования (например, оценка – "автомат", стипендия – отличникам, сокращение учебного года);

3.18. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

3.19. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса, работников школы.

4. Права и обязанности Управляющего совета

4.1. Совет Учреждения обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса;

4.2. Совет обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава;

4.3. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы;

5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания;

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы;

5.4. Заседания Совета, как правило, являются открытыми;

5.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом;

5.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета;

5.7. Конференция школы может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6. Председатель Управляющего совета

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах;

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;

6.3. Ведет заседания Совета учреждения;

6.4. Подписывает решения, принятые Советом;

6.5. Представляет отчет о работе Совета учреждения.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем;

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Учреждении. Решения Совета носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения Совета участниками образовательного процесса;

7.3. Документация Совета хранится вместе с документацией школы.

Положение действует до принятия нового.