

П Р И К А З

от 28 февраля 2022 года

№ 53

с. Павловск

Об участии 11 и 8 классов в проведении Всероссийских  
проверочных работ в марте 2022 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 17.02.2022 №224 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2022 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

3, 4 марта 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;

9 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика»;

11 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

15 марта 2021 года – по учебному предмету «История»;

18 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;

22 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по английскому языку 3 марта 2022 года на 2, 3 уроке в 1 смену в 11 «Б» классе;

– по английскому языку 4 марта 2022 года на 2, 3 уроке в 1 смену в 11 «А» классе;

– по физике 9 марта 2021 года на 2, 3 уроке;

– по биологии 11 марта 2021 года на 2, 3 уроке;

– по истории 15 марта 2021 года на 2, 3 уроке;

– по географии 18 марта 2020 года на 2, 3 уроке;

– по химии 22 марта 2021 года на 2, 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по английскому языку (36 человек) 11а, 11б классы – 36, 37, 38 кабинеты;

– по физике (36 человек) 11а, 11б классы – 39, 37 кабинеты;

– по биологии (36 человек) 11а, 11б классы – 39, 36 кабинеты;

– по истории (36 человек) 11а, 11б классы – 39, 36 кабинеты;

– по географии (36 человек) 11а, 11б классы – 39, 37 кабинеты;

– по химии (36 человек) 11а, 11б классы – 39, 17 кабинеты;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

16 марта 2022 года – по учебным предметам «Биология», «Физика», «Химия»

23 марта 2021 года – по учебным предметам «География», «Обществознание», «История».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в первую смену на следующих уроках:

- по биологии 16 марта 2022 года на 2 уроке;

- по физике 16 марта 2022 года на 2 уроке;

- по химии 16 марта 2022 года на 2, 3 уроке;

- по географии 23 марта 2022 года на 2 уроке;

- по обществознанию 23 марта 2022 года на 2 уроке;

- по истории 23 марта 2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по биологии (26 человек) 8б класс – 17 кабинет;

- по физике (24 человека) 8в класс – 18 кабинет;

- по химии (52 человека) 8а и 8г классы – 19, 16 кабинеты.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР - по образовательной организации Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

10. Школьному координатору проведения ВПР Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании.

10.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

10.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**11 классы:**

38 кабинет – Двоеносова О.А., учитель информатики (физика);

37 кабинет – Громова Н.В., учитель физики (физика).

37 кабинет – Громова Н.В., учитель физики, – Сахаровская Л.А., учитель химии (биология);

- 36 кабинет – Двоеносова О.А., учитель информатики (биология).  
 36 кабинет – Церцвадзе Е.М., учитель истории (история);  
 39 кабинет – Березина Н.М., учитель английского языка (история).  
 36 кабинет – Титова О.Н., учитель русского языка и литературы (география);  
 39 кабинет – Леенсон И.В., учитель географии (география).  
 36 кабинет – Ермолаева И.А., учитель математики (химия);  
 39 кабинет – Сахаровская Л.А., учитель химии (химия).

**11 классы:**

Кабинеты	ФИО организаторов	ФИО технических специалистов	Предмет
36	Двоеносова О.А.	Двоеносова О.А.	Английский язык
37	Богомазова Л.С.	Крупницкий Н.И.	
38	Ермолаева И.А.	Ермолаева И.А.	

**8 классы:**

- 19 кабинет – Черная А.В., педагог-психолог (химия).  
 17 кабинет – Зиновьева Э.Ю., учитель технологии (биология);  
 18 кабинет – Сахаровская Л.А., учитель химии (физика).  
 16 кабинет – Азарова Е.Ю., учитель биологии, Шнейдер Т.В., учитель русского языка и литературы (химия);

11.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Жирновой Т.А., школьного координатора проведения ВПР или Двоеносовой О.А., ответственного за проведение ВПР в 11 классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР или ответственному за проведение ВПР в 11 классах.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

**11 классы:**

- 3 марта (английский язык) - правая рекреация 3 этаж – Петрашина В.Ю., педагог дополнительного образования;  
 4 марта (английский язык) - правая рекреация 3 этаж – Гудалина Г.М., социальный педагог;  
 9 марта (физика) – правая рекреация 3 этаж – Ивашин В.С., учитель физической культуры;  
 11 марта (биология) – правая рекреация 3 этаж – Ивашин В.С., учитель физической культуры;  
 15 марта (история) – правая рекреация 3 этаж – Жирнова Н.Л., учитель-логопед;  
 18 марта (география) – правая рекреация 3 этаж – Петрашина В.Ю., педагог дополнительного образования;  
 22 марта (химия) – правая рекреация 3 этаж – Жирнова Н.Л., учитель-логопед.

**8 классы:**

- 16 марта (химия, биология, физика) – левая рекреация 2 этаж – Маликова А.В., педагог психолог;

Во все дни проведения ВПР в кабинете №20 (для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников) – Петрулевиц Л.А., библиотекарь школы.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 11 и 8 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Английский язык	11	Березина Н.М. – председатель комиссии; Беляева Т.Б. – член комиссии; Зарина Е.С. – член комиссии.
Физика	11, 8	Громова Н.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Полякова Е.О. – член комиссии.
Биология	11, 8	Азарова Е.Ю. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Леенсон И.В. – член комиссии
Химия	11, 8	Сахаровская Л.А. – председатель комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии; Леенсон И.В. – член комиссии.
География	11, 8	Леенсон И.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии
История	11	Церцвадзе Е.М. – председатель комиссии; Пятница О.Д. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии
История	8	Гниденко В.А. – председатель комиссии; Пятница О.Д. – член комиссии; Церцвадзе Е.М. – член комиссии
Обществознание	8	Гниденко В.А. – председатель комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии; Церцвадзе Е.М. – член комиссии

14. Утвердить состав экспертов для перепроверки ВПР в 8 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Химия	8	Громова Н.В. – председатель комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии.
Биология	8	Полякова Е.О. – председатель комиссии; Сидельникова О.Н. – член комиссии.
Физика	8	Двосносова О.А. – председатель комиссии; Ермолаева И.А. – член комиссии.
История	8	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Устинова М.Н. – член комиссии.
Обществознание	8	Пятница О.Д. – председатель комиссии; Шнейдер Т.В. – член комиссии.
География	8	Титова О.Н. – председатель комиссии; Церцвадзе Е.М. – член комиссии.

15. Школьному координатору (Жирнова Т.А.):

15.1. обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения мероприятий на каждом этапе согласно плану-графику проведения ВПР в 2022 году;

15.2. обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;

15.3. создать условия и обеспечить максимальную объективность результатов ВПР (осуществление проверки работ в отдельном кабинете, использование критериев оценивания);

15.4. обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, КИМ, выдача кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);

15.5. организовать проведение «горячей линии» в ОО по вопросам проведения ВПР;

15.6. обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу на уровне ОО в срок до 25 мая 2022 года.

16. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, прием материалов от организаторов, заполнение формы сбора результатов и т.д.) привлечь Крушицкого Н.И., оператора ПК.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Богомазова

С приказом МБОУ «Павловская СОШ №53 от 28.02.2022г. ознакомлены:

Миря / Мирнова Т.А. /  
Р / Бигденко В.А. /  
С / Ломанова Е.О. /  
М / Лесков И.В. /  
С / Черная И.А. /  
Л / Урасова Н.В. /  
С / Топоганина В.Н. /  
Л / Зарина Е.С. /  
~~С~~ (С.С. Мирнов)  
Е / Е.В. Червова /  
С / С.А. Сахаровская /  
Л / Е.В. Азарова /  
С / Тимеева Т.В. /  
Л / Тихонов О.В. /  
Л / Туганова Т.М. /  
С / О.А. Жданов /  
С / О.А. Сидорова /  
Л / Мамкина И.В. /  
С / И.Ю. Зубович /  
М / Н.И. Мирнова /  
С / И.А. Ефименко /  
Л / И.И. Тихонов /  
С / И.В. Минингер /  
С / О.Н. Тихова /