

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 О.Ю. Пятница

Протокол № 6 от «18» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Павловская СОШ»

 Л.С. Богомазова

Приказ № 41 от «23» 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении инструктажей по безопасности с обучающимися в МБОУ «Павловская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по безопасности с обучающимися разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ГОСТ 12.0.004-2015.
- 1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по безопасности обучающихся школы, а также порядок регистрации данных инструктажей.
- 1.3. Инструктажи по безопасности в обязательном порядке проводятся со всеми обучающимися с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин. Обучение учащихся правилам безопасности с обязательной регистрацией в журнале установленной формы (приложение 1) проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебными занятиями по отдельным предметам учебного плана,
 - трудовой подготовке,
 - организации общественно-полезного труда,
 - проведении экскурсий, походов;
 - проведении спортивных занятий, соревнований;
 - внеурочной деятельности, дополнительного образования и внеклассной работы.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, школьном дворе.
- 2.2. Вводный инструктаж по безопасности проводится с обучающимися школы в первую неделю сентября.
- 2.4. С обучающимися вводный инструктаж проводят: классные руководители, а также учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры, ОБЖ на первом уроке по соответствующей дисциплине, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по безопасности с обязательной подписью инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной деятельности проводится:
 - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, кабинетах технологии;
 - с обучающимися при работе в кабинетах повышенной опасности: физики, химии, информатики, биологии, труда, в спортивных залах;
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по следующим рекомендуемым направлениям:

- ✓ пожарная безопасность;
- ✓ электробезопасность;
- ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✓ безопасность на воде, на льду;
- ✓ меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- ✓ профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- ✓ правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики;
- ✓ профилактика коронавирусной инфекции.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктирующего.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители;
- воспитатели школьного оздоровительного лагеря;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, труда, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в обучении более, чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа по безопасности.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени. Целевой инструктаж также проводится в связи с участием обучающихся в экскурсиях, культурно-массовых мероприятиях.

6.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.3. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. Общие требования

7.1. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися заводятся на каждый учебный год и хранятся у лиц, ответственных за их ведение не менее 3 лет.

7.2. Все журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны предоставляться на проверку по требованию специалисту в области охраны труда либо заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Записи в журналах инструктажей по технике безопасности с обучающимися должны производиться в хронологической последовательности.

7.4. В контрольном листе необходимо поставить роспись инструктирующего и инструктируемых с 14-летнего возраста (Приложение № 2).

Примечание. Так как ставить свою роспись в журнале по безопасности с обучающимися несовершеннолетний может с 14 лет, то обучающиеся 1 класса ставят (+) в графе инструктируемого;

- 2-6 класс в графе инструктируемого пишут фамилию;
- 7-11 класс в графе инструктируемого ставят свою подпись.

7.5. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

7.6. Журналы инструктажей по безопасности с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора.

ЖУРНАЛ

по безопасности с обучающимися _____ класса

МБОУ «Павловская СОШ»

(для классных руководителей)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

по безопасности с обучающимися в кабинете _____

(для кабинетов повышенной опасности)

МБОУ «Павловская СОШ»

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКТАЖ №__

(название инструктажа)

Контрольный лист

Класс _____

Дата проведения инструктажа: _____

Фамилия И.О., должность проводившего инструктаж: _____

Инструктаж проведен и усвоен:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия Имя Отечество</i>	<i>Отметка инструктируемого (учащегося) прошел/не прошел</i>	<i>Роспись (с 14-летнего возраста)</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Инструктаж по безопасности обучающихся провел _____ (ФИО)