

3.1.4. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.1.5. Журнал вводного инструктажа ведет и хранит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и печатаются на последней странице.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.2.1. Цель первичного инструктажа – ознакомление с производственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте.

3.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками или переводимыми с одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложено его проведение.

3.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом программе инструктажа на рабочем месте, в объеме должностной инструкции или по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

3.2.5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации на рабочем месте ведет и хранит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. Журнал регистрации на рабочем месте должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и печатаются на последней странице.

4. Порядок проведения инструктажа в процессе работы

4.1. Повторный инструктаж

4.1.1. Цель повторного инструктажа – повышение уровня, повторение и закрепление знаний по охране труда. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.2.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев. С работником, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

4.2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложено его проведение и регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

4.2. Внеплановый инструктаж

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений или дополнений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при поступлении в организацию от вышестоящих организаций телеграмм, приказов, указаний о мерах по предотвращению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии), на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложено его проведение приказом директора, и регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

4.2.4. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.2.5. Внеплановый инструктаж проводится не позднее чем через трое суток после имевшего место нарушения требований охраны труда в организации. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, заменой оборудования, перерывами в работе, должен быть проведён до начала работ в изменившихся условиях.

4.3. Целевой инструктаж

4.3.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

4.3.2. Целевой инструктаж проводит специалист в области охраны труда или лицо, на которое возложено его проведение и регистрируется в журнале целевого инструктажа.

4.3.3. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

4.3.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

4.3.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.