

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 02 февраля 2024 года

№ 40

с. Павловск

Об организации приема детей в первые  
классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458, с изменениями на 30.08.2023 года), Постановлением Администрации Павловского района Алтайского края от 10.03.2023 №165 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Павловского района», с целью своевременного и качественного обеспечения приёма граждан, имеющих право на получение общего образования

приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).

2. Ввести в действие Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.02.2024 года. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.

3. Организовать прием в первые классы с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Павловская СОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4. Осуществлять прием детей в четыре первых класса с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, санитарных норм и требований.

5. Создать рабочую группу по организации приема детей в первый класс в составе:

ФИО	Должность	Функции
Богомазова Лилия Сергеевна	Директор	контроль организации приема детей в 1 класс
Жирнова Татьяна Александровна	Заместитель директора по УМР	подготовка необходимой информации для родителей (законных представителей) по приему, размещение информации на сайте ОУ
Чупина Елена Викторовна	Офис-менеджер	прием и регистрация документов, выдача расписки, работа в АИС «Е – услуги. Образование» (модуль «Зачисление в ОО»),

6. Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР:

- организовать прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Павловская СОШ»;

- размещать на сайте МБОУ «Павловская СОШ» информацию о наличии свободных мест в первых классах, для лиц, не проживающих на закрепленной территории;

- обеспечить соблюдение прав граждан в области общего образования, установленные законодательством Российской Федерации;

- при приеме заявлений от родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше восьми лет руководствоваться административным регламентом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края по представлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Павловского района», утвержденное постановлением Администрации района от 11.03.2021 № 204;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, используя возможности сайта школы, информационных стендов, в индивидуальных беседах и консультациях.

7. Провести собрание для родителей (законных представителей) детей – будущих первоклассников до 31 мая 2024 года.

8. Чупиной Е.В., офис-менеджеру, зачисление в МБОУ «Павловская СОШ» оформить распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений; издать приказ о комплектовании классов не позднее 31 августа 2024 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:



Т.А. Жирнова



Е.В. Чупина