



Утверждаю:
Директор МБОУ «Навловская СОШ» Л.С. Богомазова
приказ № 307 от «28» августа 2023 года

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План ВШК на 2023– 2024 учебный год МБОУ «Павловская СОШ»

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Ответственный | Где подводятся итоги |
|---|---|---|--------------|---|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Тематический | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители | Справка, совещание при директоре |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Учитель 1 класса | Административное совещание по 1 классу |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1 | Составление социального паспорта школы | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях | Тематический | Данные классных руководителей | Социальный педагог, заместитель директора по ВР | Справка, собеседование |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей-предметников, работающих в 10-х классах | Выявление степени адаптации 10-классников к обучению на старшей ступени. Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся Контроль за использованием УЛО на уроках | Тематический | Организация образовательной деятельности в 10-х классах | Директор школы, заместитель директора по УМР, ВР, педагог-психолог | Малый педсовет, справка, приказ |
| 2 | Деятельность вновь прибывших и молодых педагогов | Оказание методической помощи: 1. Заполнение | Тематический | Организация образовательной деятельности | заместитель директора по УМР | Малый педсовет, справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|
| | | журналов молодыми педагогами. 2. Анализ уроков и внеклассных мероприятий учителями – стажистами. | | | | |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебных программ за 1 четверть | Выполнение учебных программ | Тематический | Электронный журнал, рабочая программа | заместитель директора по УМР | Справка, собеседование, приказ |
| 2 | Журналы учебных курсов | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и учебных курсов | Тематический | Журналы курсов по выбору и учебных курсов | заместитель директора по УМР | Справка, собеседование, приказ |
| 3 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и журналов инструктажей по ТБ и ОТ | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | заместитель директора по ВР | Справка, собеседование, приказ |
| 4 | Работа педагогов в системе «Электронный журнал» | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Тематический | Электронные журналы классов | заместитель директора по УВР | Справка, собеседование, приказ |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический (персональный) | Совет профилактики | Заместитель директора по ВР, психолог | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2 | Проверка реализации плана воспитательной работы в рамках гражданско-патриотической работы с обучающимися | Уровень интеграции в вопросах гражданско-патриотического воспитания, уровень активности воспитанников. | Тематический | Внеурочные занятия «Разговоры о важном» | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Учителя-предметники 5 класса | Адаптация пятиклассников, соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Тематический | Организация образовательной деятельности в 5 классах | заместитель директора по УМР, педагог-психолог | Малый педсовет, справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|--|---------------------------------|
| 2 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Комплексный | Образовательная деятельность в 9 классе | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители | Малый педсовет, справка, приказ |
|---|---|--|-------------|---|--|---------------------------------|

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Учителя, работающие в 1-х классах | Контроль за соблюдением единых требований к учащимся со стороны преподавателей. Выявление трудностей адаптации, организация мероприятий по их устранению. | Тематический | Образовательная деятельность в 1 классах | заместитель директора по УМР, педагог-психолог | Малый педсовет, справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 6 классов(бв, бг) «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка» | Подведение итогов тематического контроля классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности на уроках русского языка» | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | заместитель директора по УВР | Справка, приказ, собеседование |

2. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|------------------------------|--|
| 1 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие (2 четверть) 2023-2024 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2 | Выполнение практической части образовательной программы по учебным предметам за первое полугодие: биология, окружающий мир, физика, химия, география, технология, информатика. | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы, тетради, электронные журналы | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ |

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|---|--|
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Комплексный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УМР | Педсовет, справка, приказ |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Комплексный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Оформление электронных журналов по результатам II четверти (I полугодие) | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Электронные журналы | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию Анкетирование | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по УВР | Мониторинг, справка, приказ |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы инструктажа классных руководителей | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 6-8 классов в части подготовки к ВПР | Подведение итогов тематического контроля 6-8 | Тематический | Образовательная деятельность в 6-8 классах | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|---------------------------------|---|
| | | классов в части подготовки к ВПР | | | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Учителя-предметники, работающие в 11-х классах в части подготовки к государственной итоговой аттестации | Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 11-х классах по подготовки учащихся к ГИА по разным предметам. | Комплексный | Образовательная деятельность в 11 классах | Администрация | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Учителя 2, 3 классов в части организации образовательной деятельности на уроках | Анализ организации учебно-воспитательного процесса во 2 классах | Тематический | Организация образовательной деятельности | заместитель директора по УМР | Малый педсовет, справка, приказ |
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Учителя-предметники, работающие в 9-х классах в части подготовки к государственной итоговой аттестации | Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 9-х классах по подготовке учащихся к ГИА по разным предметам | Тематический | Организация образовательной деятельности | Администрация, педагог-психолог | Малый педсовет, справка, приказ |
| 2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Тематический | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе | Учителя-предметники | Малый педсовет, справка, приказ |
| 3. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников | Тематический | Список учебников на 2023-2024 уч.год | Педагог-библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников, справка, приказ |
| 4. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 2 | Проверка реализации плана воспитательной работы в рамках гражданско- | Уровень интеграции в вопросах гражданско-патриотического воспитания, уровень активности воспитанников. | Тематический | Внеурочные занятия «Разговоры о важном» | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|---|--|
| | патриотическая работы с обучающимися | | | | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете, учебных кабинетах | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: столовая, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, учебные кабинеты | Завхоз | Совещание при директоре, справка, приказ |
| МАЙ | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Учителя-предметники в части выполнения учебных программ | Соответствие фактического выполнения программы по предметам рабочим программам | Тематический | Организация образовательной деятельности | Администрация | Малый педсовет, справка, приказ |
| 2 | Учителя-предметники химии, физики, биологии, географии, окружающего мира, технологии в части выполнения практической части учебной программы | Соответствие количества проведенных практических и лабораторных работ программе по предмету | Тематический | Организация образовательной деятельности | Администрация | Малый педсовет, справка, приказ |
| 2. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому | Тематический | Наличие комплекта документов для организации обучения на дому | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 3. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года | Тематический | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | завхоз, преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Тематический | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с | Совещание при директоре, справка, приказ |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| | | | | | дневным пробыванием | |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|