

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 25 марта 2024 года

№113

с. Павловск

Об участии 4, 5, 6, 7, 8 классов в проведении Всероссийских проверочных работ в апреле, мае 2024 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа МБОУ «Павловская СОШ» от 28.02.2024 №70 «О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Павловская СОШ» в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык (1 часть)»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык (2 часть)»;
- 14 мая 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах во вторую смену на следующих уроках:

- по математике 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 23, 24 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 14 мая 2024 года на 2 уроке.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в первую смену на следующих уроках:

- по математике 11 апреля 2024 года на 2,3 уроке;
- по биологии 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по истории 19 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 24 апреля 2024 года на 2, 3 уроке.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 9 апреля 2024 года – по учебному предмету «История», «Обществознание»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология», «География»;
- 22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах во вторую смену на следующих уроках:

- по истории 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по обществознанию 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 18 апреля 2024 года на 2 уроке;

- по географии 18 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 22 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;
- по математике 27 апреля 2024 года на 2,3 уроке.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

5 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

15 апреля 2024 года – по учебному предмету «История», «Обществознание», «География»;

26 апреля 2024 года – по учебным предметам «Биология», «Физика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах во вторую смену на следующих уроках:

- по русскому языку 5 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;

- по математике 10 апреля 2024 года на 2,3 уроке;

- по истории, обществознанию, географии 15 апреля 2024 года на 2 уроке;

- по биологии, физике 26 апреля 2024 года на 2 уроке.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

5 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

9 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

18 апреля 2024 года – по учебному предмету «История», «Обществознание», «География».

23 апреля 2024 года – по учебным предметам «Биология», «Физика», «Химия».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в первую смену на следующих уроках:

- по русскому языку 5 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;

- по математике 9 апреля 2024 года на 2,3 уроке.

- по истории, обществознанию, географии 18 апреля 2024 года на 2 уроке;

- по биологии, физике, химии 23 апреля 2024 года на 2, 3 уроке;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

16. Школьному координатору проведения ВПР Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 -8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

16.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.** Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, согласно плану-графику проведения ВПР.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, согласно плану-графику проведения ВПР.

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 4 -8 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Физика	7, 8	Громова Н.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Полякова Е.О.– член комиссии.
Химия	8	Сахаровская Л.А.– председатель комиссии; Громова Н.В. – член комиссии; Двоеносова О.А.– член комиссии.
Русский язык	5	Титова О.Н. - председатель комиссии; Шнейдер Т.В. – член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык	7	Титова О.Н. - председатель комиссии; Устинова М.Н. – член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык	8	Истомина Е.А - председатель комиссии; Шнейдер Т.В.– член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык	6	Истомина Е.А. - председатель комиссии; Устинова М.А. – член комиссии; Гудалина Г.М. – член комиссии.
Русский язык	4	Любимова Н.И. – председатель комиссии; Ракова Е.В. - член комиссии; Жирнова Т.А. – член комиссии; Бурмистрова В.Ю. – член комиссии.
Математика	7	Ботова Т.В. – председатель комиссии; Ермолаева И.А.. – член комиссии; Двоеносова О.А.. – член комиссии
Математика	5	Полякова Е.О. – председатель комиссии; Артемова Т.П.. – член комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии; Трущелева О.В. – член комиссии
Математика	8	Артемова Т.П. – председатель комиссии; Двоеносова О.А. – член комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии
Математика	6	Ермолаева И.А.– председатель комиссии,

		Полякова Е.О. – член комиссии; Артемова Т.П. – член комиссии
Математика	4	Жирнова Т.А. – председатель комиссии; Бурмистрова В.Ю. – член комиссии; Любимова Н.И. – член комиссии; Ракова Е.В. – член комиссии.
Биология	5, 6, 7, 8	Азарова Е.Ю. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Леенсон И.В. – член комиссии
География	6, 7, 8	Леенсон И.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии
История	5	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии
История	6	Реутова Ю.А. – председатель комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии
История	7	Мишенина О.Н. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии.
История	8	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии
Обществознание	6	Реутова Ю.А. – председатель комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии
Обществознание	7	Завалишина А.Е. – председатель комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии
Обществознание	8	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Ракова Е.В. – председатель комиссии; Любимова Н.И. – член комиссии; Бурмистрова В.Ю. – член комиссии; Жирнова Т.А. – член комиссии.

18. Школьному координатору (Жирнова Т.А.):

18.1.обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения мероприятий на каждом этапе согласно плану-графику проведения ВПР в 2024 году;

18.2. обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;

18.3.создать условия и обеспечить максимальную объективность результатов ВПР (осуществление проверки работ в отдельном кабинете, использование критериев оценивания);

18.4.обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, КИМ, выдача кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);

18.5.организовать проведение «горячей линии» в ОО по вопросам проведения ВПР;

18.6.обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу на уровне ОО в срок до 10 сентября 2024 года.

19. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, прием материалов от организаторов, заполнение формы сбора результатов и т.д.) привлечь Астанина В.Н., оператора ПК, Переверзеву Е.В, специалиста в области охраны труда.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:



И.А. Мирнова / И.В. Переверзева /
Ю.А. Демидов /
И.В. Зюссек /
И. (Е.В. Андреева) /
И.В. Леисон /
И.В. Косенин /
И.В. Трушинева /
И.В. Андреева /
И.В. Пирова О.Н. /
И.В. (Медведева И.И.) /
И.В. (Данкова Е.В.) /
И.В. (Бурмисарова В.Ю.) /
И.В. (Стребков В.А.) /
И.В. (Сергеева И.Г.) /
И.В. (Шнейдер Т.В.) /
И.В. (И.М. Гурзунова) /
И.В. (Ефманова И.А.) /
И.В. (О.В. Турин) /
И.В. (Мирнова И.И.) /
И.В. (Туганова Т.) /
И.В. (Исмаилов Э.С.) /
И.В. (В.И. Мананков) /
И.В. (Мухоморова О.Н.) /
И.В. (В.М. Степанкина) /
И.В. (Мухоморов И.В.) /
И.В. (Н.А. Редцова) /
И.В. (Леисон И.В.) /
И.В. (В.Н. Ценова) /
И.В. (С.А. Сахаровская) /
И.В. (И.В. Артемьев) /
И.В. (Самин О.А.) /
И.В. (Е.О. Толстова) /
И.В. (Т.В. Белова) /
И.В. (Е.А. Истомина) /
И.В. (А.Е. Завотинский)