

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024 года

№ 70

с. Павловск

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Павловская СОШ» в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 20.02.2024 №138 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ «Павловская СОШ» всероссийские проверочные работы в соответствии с утвержденным графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Павловского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году (Приложение 1).

2. Назначить Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР, школьным координатором проведения ВПР.

3. Двоеносовой О.А., заместителю директора по УВР и Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР, организовать и проконтролировать включение дат проведения ВПР в электронный журнал.

4. Жирновой Т.А., Двоеносовой О.А., заместителям директора:

4.1. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2024 году (Приложение 2).

4.2. Разместить на официальном сайте расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 01.03.2024.

4.3. Обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов в ВПР в 2024 году:

- обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

- обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным

организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее-ФИС ОКО);

- обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели, по учебным предметам: «История» «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

- обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;

- обучающихся 11 класса по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», в режиме апробации.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной или компьютерной форме через ФИС ОКО.

4.6. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность.

4.7. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.п.).

4.8. Организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.

4.9. Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать её работу.

4.10. Обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР.

4.11. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР на родительских собраниях, сайте ОО, информационных стендах школы.

4.12. Содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР.

4.13. Обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР.

4.14. Обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

4.15. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.16. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

4.17. Обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в школе общественных наблюдателей в 4, 5, 6, 7, 8 классах.

4.18. Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с порядком Рособнадзора.

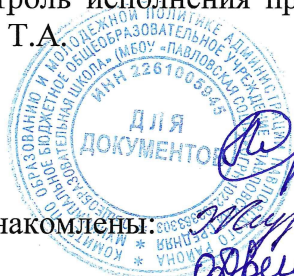
4.19. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Жирнову Т.А.

Директор ОУ

Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:



*Жирнова Т.А. Жирнова /
Двоешова (О.А. Двоешова)*

График проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Павловская СОШ» в 2024 году

11 класс

Предмет	Дата ВПР
История	5 марта
География	12 марта
Биология	15 марта
Физика	18 марта
Химия	21 марта

4 класс

Предмет	Дата ВПР
Математика	17 апреля
Русский язык (1 часть)	23 апреля
Русский язык (2 часть)	25 апреля
Окружающий мир	14 мая

5 класс

Предмет	Дата ВПР
Математика	11 апреля
Биология	16 апреля
История	19 апреля
Русский язык	24 апреля

6 класс

Предмет	Дата ВПР
Русский язык	22 апреля
Математика	27 апреля
История Обществознание (один из двух предметов)	9 апреля
Биология География (один из двух предметов)	18 апреля

7 класс

Предмет	Дата ВПР
Русский язык	5 апреля
Математика	10 апреля
История Обществознание География (один из трех предметов)	15 апреля
Биология Физика (один из двух предметов)	26 апреля

8 класс

Предмет	Дата ВПР
Русский язык	4 апреля
Математика	9 апреля
История Обществознание География (один из трех предметов)	18 апреля
Биология Химия Физика (один из трех предметов)	23 апреля

План-график
формирования организационных и информационных ресурсов
для проведения ВПР в МБОУ «Павловская СОШ» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование сведений о школьном координаторе	14.02.2024	Директор ОО
2.	Участие в консультировании школьных координаторов ВПР	09.02.2022- 24.05.2024	Школьный координатор
3.	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	24.01.2022	Школьный координатор
4.	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее – ОО) для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2024- 14.03.2022	Школьный координатор
5.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР	09.02.2024	Школьный координатор
6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме: дата проведения в 4-8 классах дата проведения в 11 классах	04.03.2024 22.02.2024	Школьный координатор
7.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04.03.2024 25.03.2024	Школьный координатор
8.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР	январь- сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместитель директора по УМР
9.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Руководитель ОО, школьный координатор
10.	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	февраль-май 2024	Школьный координатор
10.	Актуализация информации на сайте ОО по проведению ВПР	февраль- март 2024	Школьный координатор
11.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	декабрь-март 2024	Заместители директора по УВР, УМР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Руководитель ОО, школьный координатор