

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 01 марта 2024 года

№ 79

с. Павловск

Об участии 11 классов в проведении Всероссийских
проверочных работ в марте 2024 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа МБОУ «Павловская СОШ» от 28.02.2024 №70 «О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Павловская СОШ» в 2024 году» *ПРИКАЗЫВАЮ*:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:

- 5 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
- 12 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 15 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
- 18 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика»;
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах в первую смену на следующих уроках:

- по истории 5 марта 2024 года на 2, 3 уроке;
- по географии 12 марта 2024 года на 2, 3 уроке;
- по биологии 15 марта 2024 года на 2, 3 уроке;
- по физике 18 марта 2024 года на 2, 3 уроке;
- по химии 21 марта 2024 года на 2, 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (18 человек) 11 класс – 39 кабинет;
- по географии (18 человек) 11 класс – 39 кабинет;
- по биологии (18 человек) 11 класс – 17 кабинет;
- по физике (18 человек) 11 класс – 18 кабинет;
- по химии (18 человек) 11 класс – 19 кабинет;

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР.

5. Школьному координатору проведения ВПР Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании.

5.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Даты получения архивов с

материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

5.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.13.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 11 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Физика	11	Громова Н.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Полякова Е.О.– член комиссии.
Биология	11	Азарова Е.Ю. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Леенсон И.В.– член комиссии
Химия	11	Сахаровская Л.А. – председатель комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии; Леенсон И.В.– член комиссии.
География	11	Леенсон И.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии
История	11	Завалишина А.Е.– председатель комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии; Жирнов Е.С.– член комиссии

7. Школьному координатору (Жирнова Т.А.):

7.1.обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения мероприятий на каждом этапе согласно плану-графику проведения ВПР в 2024 году;

7.2. обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;

7.3.создать условия и обеспечить максимальную объективность результатов ВПР (осуществление проверки работ в отдельном кабинете, использование критериев оценивания);

7.4.обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, КИМ, выдача кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);

7.5.организовать проведение «горячей линии» в ОО по вопросам проведения ВПР;

