

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 26 марта 2025 года

№130

с. Павловск

Об участии 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов в проведении Всероссийских
проверочных работ в апреле, мае 2025 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа МБОУ «Павловская СОШ» от 06.03.2025 №102 «О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Павловская СОШ» в 2025 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык»;

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах во вторую смену на следующих уроках:

– по окружающему миру 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по литературному чтению 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по английскому языку 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по русскому языку 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 29 апреля 2025 года на 2 уроке.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

22 апреля 2025 года – по учебному предмету «История», «Английский язык», «Литература»;

29 апреля 2025 года – по учебному предмету «Биология», «География».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в первую смену на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 18 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

– по истории 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по литературе 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по английскому языку 22 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по биологии 29 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;

– по географии 29 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

21 апреля 2025 года – по учебному предмету «История», «Обществознание»
«Английский язык», «Литература»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Биология», «География».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах во вторую смену на следующих уроках:

- по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 18 апреля 2025 года на 2,3 уроке;
- по истории 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по обществознанию 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по литературе 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по английскому языку 21 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии 24 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по географии 24 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2025 года – по учебному предмету «История», «Обществознание», «Английский язык», «Литература»;

28 апреля 2025 года – по учебным предметам «Биология», «Физика», «География», «Информатика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах во вторую смену на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по математике 16 апреля 2025 года на 2,3 уроке;
- по истории 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по обществознанию 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по литературе 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по английскому языку 23 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по физике 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по информатике 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по географии 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

14 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

24 апреля 2025 года – по учебному предмету «История», «Обществознание», «Английский язык», «Литература»;

28 апреля 2025 года – по учебным предметам «Биология», «Физика», «Химия», «География», «Информатика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в первую смену на следующих уроках:

- по математике 14 апреля 2025 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по истории 24 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по обществознанию 24 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по литературе 24 апреля 2025 года на 2 уроке;

- по английскому языку 24 апреля 2025 года на 2 уроке;
- по биологии 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по физике 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по информатике 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по химии 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;
- по географии 28 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

11 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

21 апреля 2025 года – по учебному предмету «История», «Обществознание», «Английский язык», «Литература»;

30 апреля 2025 года – по учебным предметам «Физика», «Химия», «География».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах в первую смену на следующих уроках:

- по математике 11 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

- по русскому языку 16 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

- по истории 21 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

- по обществознанию 21 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;

- по литературе 21 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

- по английскому языку 21 апреля 2025 года на 2,3 уроке;

- по физике 30 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;

- по химии 30 апреля 2025 года на 2, 3 уроке;

- по географии 30 апреля 2025 года на 2, 3 уроке.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Двоеносову О.А., заместителя директора по УВР

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

18. Школьному координатору проведения ВПР Жирновой Т.А., заместителю директора по УМР:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Скачать в личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения работы, список кодов участников, и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

18.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». **Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.** Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Скачать архив заранее, до дня проведения работы.

18.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский)

язык» и передать его организатору в аудитории или техническому специалисту.

18.5. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора в соответствии с порядком проведения ВПР в 2025 году и расписанием ВПР в ОО.

18.6. Распечатать варианты ВПР по количеству участников. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

18.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.

18.6. Получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

18.7. В личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, согласно плану-графику проведения ВПР.

18.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.11. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

18.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО, согласно плану-графику проведения ВПР.

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 4 -8, 10 классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Физика	7, 8, 10	Громова Н.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Полякова Е.О. – член комиссии.
Химия	8, 10	Сахаровская Л.А. – председатель комиссии; Громова Н.В. – член комиссии; Двоеносова О.А. – член комиссии.
Русский язык, литература	5	Устинова М.Н. – председатель комиссии; Гудалина Г.М. – член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык, литература	6	Шнейдер Т.В. – председатель комиссии; Титова О.Н. – член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык, литература	7	Титова О.Н. – председатель комиссии; Устинова М.Н. – член комиссии; Шнейдер Т.В. – член комиссии.
Русский язык, литература	8	Титова О.Н. – председатель комиссии; Гудалина Г.М. – член комиссии; Колесникова А.А. – член комиссии.
Русский язык, литература	10	Титова О.Н. – председатель комиссии; Устинова М.Н. – член комиссии; Шнейдер Т.В. – член комиссии.
Русский язык	4	Вершинина Е.Г. – председатель комиссии; Андреева Е.В. – член комиссии;

		Шурыгина Т.Ф. – член комиссии; Микушина Г.Я. – член комиссии.
Математика	7	Ермолаева И.А. – председатель комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии; Полякова Е.О. – член комиссии
Математика	5	Двоеносова О.А. – председатель комиссии; Полякова Е.О. – член комиссии; Ермолаева И.А. – член комиссии
Математика	8	Артемова Т.П. – председатель комиссии; Двоеносова О.А. – член комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии
Математика	6	Полякова Е.О. – председатель комиссии; Ботова Т.В. – член комиссии; Артемова Т.П. – член комиссии
Математика	4	Шурыгина Т.Ф. – председатель комиссии; Андреева Е.В. – член комиссии; Вершинина Е.Г. – член комиссии; Микушина Г.Я. – член комиссии.
Биология	5, 6, 7, 8	Азарова Е.Ю. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Леенсон И.В. – член комиссии
География	5, 6, 7, 8, 10	Леенсон И.В. – председатель комиссии; Сахаровская Л.А. – член комиссии; Азарова Е.Ю. – член комиссии
История	5	Завалишина А.Е. – председатель комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии
История	6	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии
История	7	Реутова Ю.А. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии.
История	8	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Мишенина О.Н. – член комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии
История	10	Реутова Ю.А. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии.
Обществознание	6	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии
Обществознание	7, 10	Реутова Ю.А. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Жирнов Е.С. – член комиссии.
Обществознание	8	Жирнов Е.С. – председатель комиссии; Завалишина А.Е. – член комиссии; Реутова Ю.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Микушина Г.Я. – председатель комиссии; Андреева Е.В. – член комиссии; Вершинина Е.Г. – член комиссии; Шурыгина Т.Ф. – член комиссии.
Литературное чтение	4	Микушина Г.Я. – председатель комиссии; Андреева Е.В. – член комиссии; Вершинина Е.Г. – член комиссии; Шурыгина Т.Ф. – член комиссии.

Английский язык	4	Головачева Ю.В.- председатель комиссии; Мишенина О.Н. – член комиссии; Беляева Т.Б. - член комиссии;
Английский язык	5	Березина Н.М.- председатель комиссии; Мишенина О.Н. – член комиссии; Норваткина М.А. - член комиссии; Беляева Т.Б. - член комиссии;
Английский язык	6	Беляева Т.Б.- председатель комиссии; Норваткина М.А. - член комиссии; Головачева Ю.В. - член комиссии;
Английский язык	7	Березина Н.М.- председатель комиссии; Норваткина М.А. - член комиссии; Беляева Т.Б. - член комиссии;
Английский язык	8, 10	Норваткина М.А. - председатель комиссии; Березина Н.М. - член комиссии; Беляева Т.Б. – член комиссии;
Информатика	7, 8	Ермолаева И.А. – председатель комиссии; Двоеносова О.А. – член комиссии; Богомазова Л.С. – член комиссии

20. При проведении проверки работ экспертам:

20.1. Оценивать работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

20.2. Вносить баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

20.3. Передать проверенные работы школьному координатору ВПР.

21. Школьному координатору (Жирнова Т.А.):

21.1.обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения мероприятий на каждом этапе согласно плану-графику проведения ВПР в 2025 году;

21.2. обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах на сайте ЛК ГИС ФИС ОКО до окончания сроков ВПР;

21.3.создать условия и обеспечить максимальную объективность результатов ВПР (осуществление проверки работ в отдельном кабинете, использование критериев оценивания);

21.4.обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) на всех этапах от момента получения материалов в общеобразовательной организации до окончания выполнения работ (распаковка архива с КИМ, распечатка макета протокола, списка кодов участников, КИМ, выдача кодов обучающимся, заполнение протокола, получение критериев оценивания, проверка работ);

21.5.организовать проведение «горячей линии» в ОО по вопросам проведения ВПР;

21.6.обеспечить проведение анализа полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу на уровне ОО в срок до 10 сентября 2025года.

22. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, прием материалов от организаторов, заполнение формы сбора результатов и т.д.) привлечь Астанина В.Н.,

оператора ПК, Переверзеву Е.В, специалиста в области охраны труда, Сусоеву Л.А., учителя начальных классов

23. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора:

для
документов

О.А. Двоеносова

С приказом ознакомлены:

Т. А. Мирнова

Е. В. Переверзева

Е. С. Весников

В. Н. Астахов

А. В. Массенко

В. В. Бирин

Т. Ф. Шургина

Н. В. Царева

М. А. Мещенина

Е. Т. Вершинина

Т. С. Микучина

С. О. Копеева

И. В. Меленко

А. П. Артемова

Т. М. Тудалина

Л. А. Сахаровская

Т. Б. Бемесва

О. Н. Титова

М. Н. Устинова

В. В. Шнейдер

Ю. А. Петрова

Е. Ю. Вайсман

Е. В. Андриева

Л. А. Сусоева