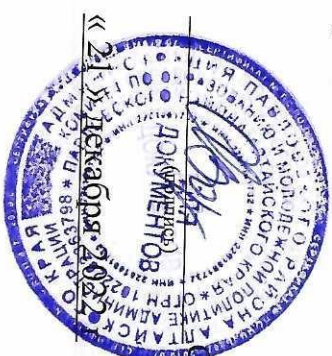


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по
образованию и
молодежной политике Павловского
района



И.В. Ворсина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год

Наименование муниципального общеобразовательной школы» учреждения — МБОУ «Павловская средняя

Виды деятельности муниципального учреждения —
образование

Вид муниципального учреждения —
общеобразовательная организация

Коды
85.12
85.13
85.14

по ОКВЭД

Уникальный номер
по базовому (отраслевому
перечню)

11.787.0
11.791.0
11.794.0

1. Наименование муниципальных услуг реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
2. Потребители муниципальных услуг физические лица
3. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (услуг)	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о показателе
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	
801012 О.99.0. БА81А Э92001	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Чел.	405	363	363		Форма статистического наблюдения № ОО-1 Справка КТБУЗ Павловский детский санаторий «Зарница»
802111 О.99.0. БА96А	Реализация основных общеобразовательных программ	Число обучающихся	Чел.	449	503	503		Форма статистического наблюдения

Ю58001	ных программ основного общего образования	В Стал.медди цинских организаци ях (детский санаторий	Чел.	62	70	70				№ 00- 1 Справка КГБУЗ Павловский детский санаторий «Зарница»
802112 О.99.0. БЫ1А Ю58001	Реализация основных общеобразователь ных программ среднего общего образования	Число обучающих хся	Чел.	76	61	61				Форма статистическо го наблюдения № 00-1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) – 5%

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной (ых) услуги (услуг)

Раздел № 1

Уникал ный номер реестро вой записи	Наименование муниципальной (ых) услуги(услуг)	Наименование показателя	Едини ца измере ния	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) 2	
				отчетный финансов ый год	текущ ий финан совый год	очередной финансов ый год	первый год планового периода		второй год плано- вого периода
801012 О.99.0.Б А81АЭ 92001	1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального	1. Укомплектованнос ть педагогическими кадрами	%	100	100	100			Штатное расписание, табель учета рабочего времени

802111 О.99.0.Б А96АЮ 58001	общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразователь- ных учреждениях	2. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки не менее одного раза в три года	%	100	100	98,8	Документы о повышении квалификации, переподготовке
802112 О.99.0.Б Б11АЮ 58001	на территории Павловского района	3. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационну- ю категорию	%	73,2	74,1	74,1	Выписки из приказов
		4. Доля выпускников 9 классов, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку, математике в числе выпускников, участвовавших в основном государственном экзамене по данным предметам	%	100	100	100	Протоколы результатов ОГЭ

	<p>5. Доля выпускников 9 классов, сдавших основной государственный экзамен по предметам по выбору в числе выпускников, участвовавших в основном государственном экзамене по данным предметам</p>	%	0	100	100			<p>Протоколы результатов ОГЭ</p>
	<p>6. Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов</p>	%	52	100	100			<p>Классные журналы</p>
	<p>7. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, математике в числе выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам</p>	%	100	100	100			<p>Протоколы результатов ЕГЭ</p>

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 5%

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципальной бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа».

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Богомазова Лилия Сергеевна - директор МБОУ «Павловская СОШ», контактный тел. 2-28-25 , e-mail

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Администрации Павловского района от 11 марта 2021 № 203 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации а общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Павловского района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной (ых) услуги (услуг)

№ п/п	Способ информирования ⁴	Состав размещаемой (доводимой) информации ⁵	Частота обновления информации ⁶
1	На официальном сайте образовательной организации	Сведения о деятельности учреждения (отчет о самообследовании)	По необходимости
2	Размещение в СМИ	Сведения о деятельности учреждения	По необходимости
3	Размещение информации на стендах учреждения	Нормативно-правовые акты, расписание учебных занятий, факультативов, кружков, секций, итогов, достижения, отчеты и перспективы развития	По необходимости
4	Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

5	Собрания, конференции, встречи	Ознакомление с нормативной правовой базой (актами) по распорядительной деятельности учреждения, правилами приема и др.	По необходимости
---	--------------------------------	--	------------------

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: изменение типа муниципального учреждения, реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения, ликвидации муниципального учреждения

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной (ых) услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной (ых) услуги (услуг)	Цена (тариф), единица измерения

8. Контроль за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания через электронный документооборот	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района
2.	Плановые выездные и камеральные проверки	В соответствии с планом работы	Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района
3	Выездные проверки	Внеплановые по жалобам потребителей муниципальных услуг	Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления:

9.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам 9 месяцев (10 октября); до 10 января (по отчету за год), ежеквартально через электронный документооборот

9.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – не предъявляются