Богомазова Лилия Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Богомазова Лилия Сергеевна
Дата: 2023.01.17 15:28:23 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Павловская СОШ»
_____ Л.С. Богомазова
«29» 08 _____2022г

План
работы библиотечно-информационного центра
на 2022-2023 учебный год.

Павловск 2022

	обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в *2022-2023 учебном году* д) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом: - имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих завучей и методических объединений; - итогов инвентаризации е) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда; ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на 2022-2023 учебный год; и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов	Февраль Март Март-май Май-август	Педагог – библиотекарь Педагог – библиотекарь Педагог – библиотекарь Педагог – библиотекарь
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников: а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году; б) с обменно-резервным фондом района	август	Педагог - библиотекарь
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	август	Педагог - библиотекарь
4.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Педагог - библиотекарь
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Педагог - библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)2 раза в год	2 раза в год	Педагог - библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета невостребованных учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение;	В течение года	Педагог - библиотекарь

1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование);	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Педагог - библиотекарь
	IV. Работа с пользователями БИЦ		
	IV.I Индивидуальная работа.		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Педагог - библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Педагог - библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь;	Педагог - библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах	В течение года	Педагог - библиотекарь
9.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет сети	В течение года	Педагог - библиотекарь
	IV.II. Работа с родителями		
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	1 четверть	Педагог - библиотекарь
2.	Выставление списка учебников на сайт общеобразовательной организации	сентябрь	Педагог - библиотекарь
3.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Педагог - библиотекарь
	IV .III. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет ресурсов	На педсоветах	Педагог - библиотекарь
2.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	октябрь	Педагог - библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Педагог - библиотекарь

3.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района	В течение года	Педагог - библиотекарь
	VI. Книжно - информационные выставки.		
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответствен-ный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки: «Открыв книгу – откроешь мир»; «С книгой мир добрей и ярче»; «Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей).	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Выставки по актуальным темам: «И мужество как знамя пронесли»	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам: «Здравствуй, школа!»; 210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России) 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) _____ Международный день школьных библиотек; 130 лет со дня рождения Русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941), 180 лет со дня рождения Василия Верещагина (1842–1904), итальянского писателя 350 лет со дня рождения Петра I _____ День Матери; 170 лет со для рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912) _____ 190 лет со для рождения Павла Михайловича Третьякова, основателя Третьяковской галереи 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937-2018) Новогодняя открытка. «В гостях у зимушки зимы» _____ 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945) «Ленинградская поэма». Выставка панорама _____	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	Педагог - библиотекарь

3.	Литературная квест- игра по творчеству Д.Н. Мамина-Сибиряка	6	ноябрь
4.	«Моя страна - моя Россия!»	4	ноябрь
5.	«В гостях у новогодней сказки» (Литературно – сказочное путешествие.)	3	декабрь
6.	Творческая мастерская «Волшебные узоры зимы»	1-4	декабрь
7.	«Книжное царство – мудрое государство » Посвящение в читатели	1	январь
8.	Подвиг блокадного Ленинграда	5	февраль
9.	«Мужество. Доблесть и честь»	6	февраль
10.	«День рождения у книжки» Литературный праздник	1-4	март
11.	«Мамочке моей…» (Час поэзии)	1	март
12.	«Братья наши меньшие» (Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню защиты животных)	2,3	апрель
13.	Познавательная игра-путешествие: «Космос»	8	апрель
14.	Репортаж – обзор о книгах ВОВ «Никто не забыт, ни что не забыто» (репортаж – обзор о книгах ВОВ)	9	май
15.	«Расскажите мне о Великой Победе » Конкурс чтецов	6	май
16.	Участие в международной акции «Читаем детям о войне»	1-11	май

Педагог - библиотекарь Исакова В.Н.