

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 года

№ 2

с. Павловск

О порядке, сроках проведения самообследования
и составе комиссии в МБОУ «Павловская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Павловская СОШ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении процедуры самообследования (приложение 1) и План подготовки и организации проведения самообследования в МБОУ «Павловская СОШ» (приложение №2). Положение ввести в действие с 15.01.2024 года.

2. Провести самообследование МБОУ «Павловская СОШ» по итогам работы 2023 года в период с 01.02.2024 г. по 01.04.2024 г.

3. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования:

- председатель – Богомазова Л.С., директор;

- заместитель председателя – Жирнова Т.А., заместитель директора по

УМР;

- члены комиссии:

Двоеносова О.А. – заместитель директора по УВР;

Логинова Н.М. – заведующая хозяйством;

Пятница О.Ю. – председатель профсоюзной организации МБОУ «Павловская СОШ»;

Исакова В.Н. – педагог-библиотекарь;

Благочевская О.Е. – председатель Управляющего Совета Учреждения;

Завалишина А.Е. – председатель общешкольного родительского комитета.

4. Назначить ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования (согласно приложению 3), способствующей оперативному решению вопросов, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

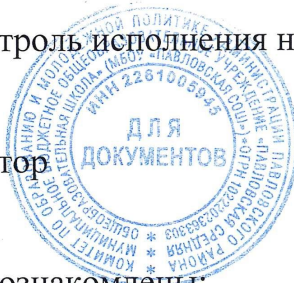
деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, Жирнову Т.А., заместителя директора по УМР.

5.Членам комиссии представить результаты самообследования на педагогическом совете МБОУ «Павловская СОШ» и Управляющем совете Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Павловская СОШ», в срок до 12.04.2024 г.

6.Оператору ПК, Астанину В.Н., разместить на официальном сайте МБОУ «Павловская СОШ» отчет о самообследовании не позднее 20.04.2024 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Богомазова

С приказом ознакомлены:

	Двоеносова О.А.
	Жирнова Т.А.
	Логинова Н.М.
	Исакова В.Н.
	Пятница О.Ю.
	Астанин В.Н.
	Благочевская О.Е.
	Завалишина А.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении процедуры самообследования
МБОУ «Павловская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Павловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Учреждении осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3, 13, ст.29 п.3);
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462»;
- Устав МБОУ «Павловская СОШ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5 Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Порядок самообследования

2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о проведении самообследования;
- планирование самообследования;
- проведение самообследования;
- подготовка и утверждение отчета.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно, но не позднее 31 января текущего года.

2.3 В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Структура самообследования

3.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

3.2. Структура и система управления.

3.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

3.4. Организация учебного процесса.

3.5. Востребованность выпускников.

3.6. Кадровое обеспечение.

3.7. Учебно-методическое обеспечение.

3.8. Библиотечно-информационное обеспечение.

3.9. Материально-техническая база.

3.10. Внутренняя система оценки качества образования.

3.11. Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации учебного опыта

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем совете Учреждения.

4.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1
к Положению
о проведении самообследования
в МБОУ «Павловская СОШ»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %
1.19.3	Международного уровня	человек/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением	человек/ %

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.29. 1	Высшая	человек/ %
1.29.	Первая	человек/

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2		%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.30.1	До 5 лет	человек/ %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет

№ п/п	Показатели	Единица измерения
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

План
подготовки и организации проведения
самообследования

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Изучение методических указаний и нормативно-правовой базы по порядку проведения самообследования	январь 2024 г.	Все участники образовательной деятельности
2	Издание приказа «О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии»	январь 2024 г.	Директор
3	Организация и проведение совещания с членами комиссии (утверждение плана подготовки и проведения самообследования, распределение направлений работы членами комиссии, определение сроков самообследования)	январь 2024 г.	Директор
4	Проведение оценки организации в соответствии с разделами отчета по самообследованию	февраль-март 2024 г.	Председатель и члены комиссии по самообследованию
5	Обобщение полученных результатов отчета самообследования	март 2024 г.	Председатель и члены комиссии по самообследованию
7	Общее собрание работников. Вопрос по рассмотрению отчета самообследования и принятия решения.	апрель 2024 г.	Все работники Учреждения
8	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20.04.2024	Оператор ПК

Структура отчета

№ п/п	Наименование раздела	Ответственные	Срок исполнения
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Богомазова Л.С.	12.04.2024
2	Структура и система управления	Богомазова Л.С.	12.04.2024
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	Двоеносова О.А., Жирнова Т.А.	12.04.2024
4	Организация учебного процесса	Двоеносова О.А., Жирнова Т.А.	12.04.2024
5	Востребованность выпускников	Двоеносова О.А.	12.04.2024
6	Кадровое обеспечение	Двоеносова О.А.	12.04.2024
7	Учебно-методическое обеспечение	Двоеносова О.А., Жирнова Т.А.	12.04.2024
8	Библиотечно – информационное обеспечение	Исакова В.Н.	12.04.2024
9	Материально-техническая база	Двоеносова О.А., Логинова Н.М.	12.04.2024
10	Внутренняя система оценки качества образования	Двоеносова О.А.	12.04.2024
11	Иные документы предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта	Богомазова Л.С., Жирнова Т.А., Двоеносова О.А.	12.04.2024