Богомазова Лилия Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Богомазова Лилия Сергеевна
Дата: 2023.01.17 15:39:12 +07'00'

Приложение
к приказу №_____ от 24 октября 2014 г.
комитета по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района

Положение
о муниципальном обменно-резервном фонде учебников образовательных учреждений Павловского района

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования обменно-резервного фонда учебной литературы разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет:
- основные задачи создания обменно-резервного фонда учебной литературы (далее – Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности участников Обменного фонда.

1.2.Обменный фонд учебной литературы на территории Павловского муниципального района создается приказом председателя комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского муниципального района.

1.3.Обменный фонд формируется из учебников библиотек общеобразовательных учреждений, не планируемых к использованию в образовательном процессе образовательными учреждениями в предстоящем учебном году.

1.4.Специалист комитета по образованию и молодежной политике осуществляет контроль за своевременным предоставлением информации образовательными учреждениями для формирования банка данных обменного фонда, путем размещения на сайте комитета по образованию и молодежной политике и рациональным использованием учебной литературы образовательными учреждениями.

2. Задачи создания обменного фонда

2.1. Эффективное использование учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Павловского района.

2.3.Анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений, имеющихся на территории Павловского муниципального района, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе (далее – ФПУ).

3. Порядок формирования и использования фонда

3.1. Заведующие библиотеками, библиотечные работники образовательных учреждений, лица, ответственные за фонд учебников в образовательном учреждениях систематически анализируют качество комплектования учебного фонда образовательного учреждения в соответствии с ФПУ и образовательными программами образовательного учреждения. Составляют списки учебников, не планируемые к использованию в образовательном процессе, и списки учебников, в которых учреждение имеет потребность в предстоящем учебном году по прилагаемым примерным формам *(приложение).*

3.2. Администрация образовательного учреждения – участника Обменного фонда (далее – участника) ежегодно не позднее 01 апреля предоставляет специалисту комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района информацию по состоянию библиотечного фонда образовательного учреждения в соответствии с *приложением 1*.

3.3.Специалист комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района на основе полученной от образовательного учреждения информации, до 15 апреля текущего года формирует муниципальный Обменный фонд учебной литературы в виде электронной базы данных, доводит информацию до образовательных учреждений, размещая базу на официальном сайте комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

3.4. Специалист комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района координирует обмен учебной литературы между образовательными учреждениями.

3.5. Учебники могут передаваться во временное пользование на учебный год. Передача учебной литературы производится безвозмездно и оформляется актом *(приложение 2)*.

3.6. По окончании учебного года до 15 июня текущего года образовательными учреждениями производится обратный обмен учебной литературой, переданной во временное пользование.

4. Права участников

4.1. Участники Обменного фонда имеют право на:

- запрос и получение своевременной информации из базы данных Обменного фонда;
- самостоятельное решение о передаче учебной литературы в другое образовательное учреждение на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании со специалистом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района (предоставление копии акта передачи).

5. Обязанности участников

5.1 Администрация образовательного учреждения несет ответственность:
- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда учреждения на текущий учебный год, также за достоверность предоставленных материалов;
- за сохранность и возврат учебной литературы, полученной из Обменного фонда.

Приложение 1

Информация (невостребованных) учебников
в МБОУ _____

№ п/п	Автор, название учебного издания	Класс	Год издания
	Начальное общее образование		
	Основное общее образование		
	Среднее (полное) общее образование		
Адрес ОУ			
Телефон ОУ			
Контактное лицо ОУ			

Приложение 2

Акт №___
приема передачи документов из одной библиотеки в другую
в порядке книгообмена через муниципальный обменно-резервный фонд

Составлен настоящий акт в том, что библиотека МБОУ «_____» передала библиотеке МБОУ «_____» учебники в количестве _____ шт. сроком на _____ учебный год согласно прилагаемому списку.

№ п/п	№ ФП	Авторы, название учебника	Класс	Издательство	Год издания	Количество	Примечание
1.							

Сдал:_____

Принял:_____

Согласовано: _____ ведущий специалист комитета по образованию и молодежной политике _____