Богомазова Лилия Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Богомазова Лилия Сергеевна
Дата: 2023.01.17 15:46:51 +07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете,
Протокол № 01 от 30 08 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Павловская СОШ"
Л. С. Богомазова
Приказ № 114 от 31 08 2016 г.

ПРАВИЛА
пользования библиотечно - информационным центром (БИЦ)

Настоящие правила составлены на основании Положения о БИЦ.

Пользоваться услугами библиотечно-информационного центра могут обучающиеся и педагоги образовательного учреждения, а также родители обучающихся.

К услугам читателей представляются:

- фонды учебников, художественной, справочной, научно-популярной литературы - для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы - для преподавателей;
- книги, газеты, журналы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

Права и обязанности пользователей БИЦ:

1. Пользователи БИЦ имеют **право**:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, любой, из имеющихся в БИЦ, и не занятый на данный момент другим пользователем CD-диск с программным обеспечением, слайды и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

2. Пользователи БИЦ **обязаны**:

- ознакомиться и соблюдать правила пользования БИЦ;
- иметь навыки работы с компьютерной техникой и выполнять все инструкции и указания заведующей БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), электронному носителю информации, оборудованию, инвентарю;
- бережно обращаться с полученным для работы CD-диском. По окончании работы сдать диск в БИЦ;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;

- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;

- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ;

- возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования либо носителя в случае преднамеренно совершенных действий по выводу из строя техники и программного обеспечения;

- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении;

- соблюдать тишину и порядок.

Порядок пользования БИЦ:

- запись обучающихся, педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения в БИЦ производится по списочному составу класса, или в индивидуальном порядке;

- перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;

- документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;

- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в БИЦ;

- пользователь может занять рабочее место за компьютером только с разрешения педагога-библиотекаря БИЦ;

- включение и выключение любого оборудования БИЦ производится только педагогом-библиотекарем БИЦ;

- за одним компьютером может работать не более 2-х человек;

- копирование, сканирование, распечатка материалов осуществляется только по разрешению и в присутствии педагога-библиотекаря БИЦ.

Запрещается:

- работать с любыми принесёнными со стороны программными продуктами без разрешения педагога-библиотекаря БИЦ;

- запускать программы, загруженные из сети Интернет;

- менять конфигурации файлов, стирать или менять информацию на жёстком диске компьютеров;

- выносить, предоставленные для работы в БИЦ, любые носители информации без предварительного согласования с педагогом-библиотекарем БИЦ и без записи в читательском формуляре.

Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

- максимальные сроки пользования документами:

  - ✓ учебники, учебные пособия — учебный год;
  - ✓ научно-популярная, познавательная, художественная литература- 12 дней;
  - ✓ периодика, издания повышенного спроса — до 5 дней;

- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.