

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2024 года

№ 347

с. Павловск

Об утверждении плана мероприятий  
по совершенствованию организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ  
«Павловская СОШ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся МБОУ «Павловская СОШ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Богомазова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Павловская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ Л.С. Богомазова  
(Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_)

**План мероприятий  
по совершенствованию организации  
питания обучающихся МБОУ «Павловская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году**

| №        | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения                    | Ответственный   |
|----------|---|-------------------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>Совершенствование нормативно-правовой базы школьного питания</b>                                   |                                     |   |
| 1.1      | Приказ по организации горячего питания в МБОУ «Павловская СОШ»  | август 2024 г.                      | директор  |
| 1.2      | Приказ о создании бракеражной комиссии  | сентябрь 2024 г.                    | директор  |
| <b>2</b> | <b>Мероприятия по совершенствованию организации системы школьного питания</b>                         |                                     |   |
| 2.1      | Освещение вопросов организации школьного питания на общешкольных родительских собраниях               | сентябрь 2024 г.,<br>май 2025 г.    | директор  |
| 2.2      | Совещание по организации горячего питания с классными руководителями                                  | в течение<br>учебного года          | директор,<br>администрация                                  |
| 2.3      | Анкетирование родителей по организации школьного питания  | сентябрь 2024 г.<br>февраль 2025 г. | заместитель<br>директора по ВР                              |
| 2.4      | Рассмотрение вопросов организации школьного питания на заседании Общешкольного родительского комитета | декабрь 2024 г.                     | директор, заместитель<br>директора по ВР                    |
| 2.5      | Организация работы бракеражной комиссии   | в течение<br>учебного года          | директор  |
| 2.6      | Составление списка учащихся льготных категорий на основании предоставленного пакета документов        | в течение<br>учебного года          | социальный педагог  |
| 2.7      | Организация дежурства в школьной столовой   | в течение<br>учебного года          | заместитель<br>директора по ВР,<br>классные<br>руководители |
| 2.8      | Мониторинг организации питания родительской общественностью   | в течение<br>учебного года          | заместитель<br>директора по ВР                              |
| 2.9      | Размещение актуальной информации по вопросам школьного питания на сайте школы                         | в течение<br>учебного года          | заместитель<br>директора по ВР                              |
| 2.10     | Мониторинг охвата горячим питанием  | 1 раз в четверть                    | классные<br>руководители,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| 2.11     | Индивидуальные консультации родителей по вопросам организации питания в школьной столовой             | в течение<br>учебного года          | классные<br>руководители,<br>администрация                  |

| №        | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения               | Ответственный                                   |
|----------|---|--------------------------------|---|
| <b>3</b> | <b>Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>  |                                |   |
| 3.1      | Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся | в течение учебного года        | завхоз  |
| 3.2      | Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока  | июнь-август 2025 г.            | директор, завхоз                                |
| 3.3      | Приемка столовой к новому учебному году   | август 2025 г.                 | директор, завхоз                                |
| <b>4</b> | <b>Работа по воспитанию культуры питания учащихся</b>   |                                |   |
| 4.1      | Проведение тематических классных часов  | в течение учебного года        | классные руководители                           |
| 4.2      | Беседы «Влияние здорового питания на организм ребенка»  | по плану воспитательной работы | врач-педиатр, учителя биологии                  |
| 4.3      | Размещение информационных материалов о правильном питании на стенде, в школьной столовой, на сайте школы  | в течение учебного года        | заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 4.4      | Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях по формированию ЗОЖ  | по плану мероприятий           | заместитель директора по ВР                     |
| 4.5      | Выставка рисунков и поделок в начальной школе «Золотая осень»   | сентябрь-ноябрь 2024 г.        | классные руководители, старшая вожатая          |
| 4.6      | Индивидуальные беседы с учащимися о здоровом образе жизни, в том числе правильном питании   | в течение учебного года        | социальный педагог, классные руководители       |
| 4.7      | Выставка литературы о правильном питании в школьной библиотеке  | по плану работы БИЦ            | библиотекарь                                    |
| 4.8      | Преподавание учебного курса в начальных классах «Разговор о правильном питании»   | в течение учебного года        | классные руководители                           |