

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:
заместитель директора по ВР
_____/Распопова М.М./

Утверждаю:
директор МБОУ «Павловская СОШ»
_____/Богомазова Л. С./
Приказ № 292 от «26» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Сложные вопросы орфографии», 9 класс
2024/2025 учебный год**

Рассмотрено:
ШМО учителей русского языка и литературы
МБОУ «Павловская СОШ»
Протокол №1 от «26» августа 2024г.

Составители:
Устинова М.Н., Шнейдер Т.В.,
Колесникова А.А.,
учителя русского языка и
литературы
МБОУ «Павловская СОШ»

Павловск, 2024г.

Программа учебного курса по русскому языку на уровне основного общего образования подготовлена на основе ФГОС ООО, ФООП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р).

Планирование рассчитано на 34 часа (1 час в неделю).

Пояснительная записка

Программа курса «Трудные вопросы орфографии», предназначена для обучающихся 9 класса. Свободное владение орфографией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Цели программы:

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации;

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе;
- развивать орфографическую грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловый, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «русский язык» и представляет самые трудные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии).

Успешная реализация программы поможет обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации.

Общая характеристика учебного предмета

Программа курса предполагает использование активных форм организации деятельности учащихся, коллективного способа обучения, применение игровых технологий, дискуссии. За время обучения учащиеся выполняют разные виды работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Содержание учебной программы

Особенности письменного общения (1ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Прием поморфемной записи слов.

Слитные, дефисные и отдельные написания (11ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Учебно-тематический план 9 класс

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Особенности письменного общения	1
2	Орфография как система правил правописания	2
4	Правописание корней	6
5	Правописание приставок	3
6	Правописание суффиксов	6
7	Правописание окончаний	3
8	Слитные, дефисные и отдельные написания	11
9	Написание строчных и прописных букв	2
	Итого	34

№ п/п	Содержание раздела, темы	Кол-во часов	Примечание
	Особенности письменного общения	1	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	
	Орфография		
	Орфография как система правил правописания	2	
2	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	
3	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1	
	Правописание морфем		
	Правописание корней	6	
4	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1	
5	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1	
7	Группы корней с чередованием гласных	1	
8	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1	
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	
	Правописание приставок	3	
10	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	
11	Приставки на з/с - фонетический принцип написания.	1	
12	Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания.	1	
	Правописание суффиксов	6	
13	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1	
14	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	
15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1	
16	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	
18	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	
	Правописание окончаний	3	
19	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1	
20	Различение окончаний – <i>еи</i> – <i>и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1	
21	Комплексный анализ текста	1	
	Слитные, дефисные и раздельные написания	11	
22	Система правил данного раздела правописания.	1	
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	

24	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1	
25	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1	
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	
27	Особенности написания производных предлогов.	1	
28	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1	
29-30	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	2	
31-32	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	2	
33-34	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	2	
	Всего	34	

Литература:

1. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008
2. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ОГЭ. 9 класс. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2020
3. Лушникова Н.А. Русский язык в таблицах и схемах. СПб.: ООО «Виктория плюс», 2017
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. -М.: «ЧеРо»,2011

Цифровые образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window>
3. Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru>
4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru>
5. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала <http://language.edu.ru>
6. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>