

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Педагогическом совете,
протокол № 3
от 16.12 2020 г.

Утверждаю
Директор школы
Л.С. Богомазова
Приказ № 313 от 16.12 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Законов РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативной документацией районной администрации, Устава МБОУ «Павловская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2 Совет профилактики правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Совет профилактики создается с целью развития профилактической работы в образовательном учреждении, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся.

1.3 Права и обязанности школьного Совета профилактики определяются действующими нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, а также действующим положением, принимаемым Педагогическим советом и Советом старшеклассников.

1.4 Совет профилактики призван объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы школы по профилактике правонарушений, беспризорности и наркомании в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.5 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1 Цели деятельности Совета:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Задачи Совета:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, безпризорности, экстремизма, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы;
- развитие гражданского законодательства РФ, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение психологическо-воспитательной работы с подростками делинквентного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей по данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц в рамках Международной конвенции по правам ребенка;
- координировать взаимодействие с правоохранительными органами КДН и ЗП Павловского района.

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета формируется Директор(ой) школы и утверждается приказом в начале учебного года сроком на 1 год.

3.2. Совет профилактики собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

3.3. В состав Совета входят: директор школы, представители родительской общественности, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы.

3.5. Работу Совета возглавляет социальный педагог или заместитель директора по воспитательной работе.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальной профилактической мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, безпризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ОДН, УВД, КДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав Учреждения.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия Учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, других лиц на обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;
- заслушивает выступления классных руководителей по вопросу организации профилактической работы в классе;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учёта;
- ходатайствует о постановке обучающихся на учет в ОДН УВД, в КДН и ЗП;
- организует персонифицированный учет несовершеннолетних;
- контролирует организацию работы с обучающимися, состоящими на учете в школе, ОДН УВД, КДН и ЗП;
- координирует взаимодействие школы, правоохранительных органов и общественных организаций по вопросам организации профилактической работы в школе;
- устанавливает приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка;
- устанавливает меру ответственности обучающихся за правонарушения;
- готовит представления в КДН и ЗП, в ОДН УВД;
- ходатайствует перед Комиссией по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, о переводе учащихся школы в другие образовательные учреждения Павловского района для дальнейшего обучения.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- Положение о Совете профилактики,
- Приказ об организации работы Совета профилактики,
- План работы Совета профилактики на учебный год,
- План совместной работы школы с ОДН УВД Павловского района,
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.2. Заседания Совета профилактики оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики, предложения и замечания членов Совета профилактики. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета профилактики хранится в делах учреждения и передается в архив.

6.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.6. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета профилактики возлагается на заместителя директора по ВР, определенного приказом директора.

6.7. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом Учреждения.

Положение действует до принятия следующего.