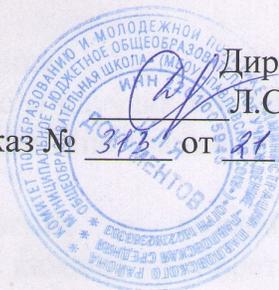


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом совете,  
протокол № 3  
от 16 12 . 2020 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Л.С. Богомазова  
Приказ № 313 от 21 12 2020г.



## Положение

### о «Школьной службе примирения»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

#### 2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

#### 3. Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### 4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются

обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

**4.3.** Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок: работы Школьной службы примирения**

**5.1.** Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

**5.2.** Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

**5.3.** Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

**5.4.** В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

**5.5.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

**5.6.** В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

**5.7.** Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

**5.8.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

**5.9.** В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре, либо в журнале регистрации конфликтных ситуаций.

**5.10.** При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

**5.11.** Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

**5.12.** При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

**6.1.** Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование,

оргтехника, средства информации и другие.

**6.2.** Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

**6.3.** Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

**6.4.** Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

**6.5.** В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.